

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
от « 18 » 04 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №6
«Сандугач» г.Арска»
Э.Р. Галимуллина
Приказ
№ 24 от « 18 » 04 2022 года

**Положение о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г.Арска»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г.Арска» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в количестве от 5 человек.

2.2. Совет Учреждения состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 2 родителя (законных представителя) воспитанников;
- 2 работника МБДОУ;
- 1 представитель Учредителя;
- кооптированные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития Учреждения).

3. Выборы в Совет Учреждения

3.1. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом Учреждения.

3.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Совета Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ;
- представителей организации образования;
- граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

3.8. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. В случае досрочного выбытия Совета Учреждения из его состава Совет совместно с заведующим МБДОУ принимает меры по замещению вакансии и вводит в состав Совета Учреждения представителя той части коллектива МБДОУ, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета ДОУ

4.1. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о

коллегиальных органах управления Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;

- разрабатывает и реализует различные проекты;

- участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;

- согласует порядок организации платных образовательных услуг;

- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5. Управление и структура Совета ДОУ

5.1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается не позднее чем через месяц после её формирования.

5.3. Председатель и секретарь Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- одной трети его состава;

- Учредителя Учреждения;

- педагогического совета Учреждения;

- общего собрания работников Учреждения;

- Родительского комитета.

5.5. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и

имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.7. Совет Учреждения несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения и упрочения авторитетности Учреждения.

5.8. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.9. Документация Совета Учреждения хранится в Учреждении.

5.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под роспись.

Лист ознакомления с Положением о Совете Учреждения

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Продумасровано, прорешено и
закреплено печатно _____ листа (ов)
Заведуючий дд Галимуллина С.Г.